OBČINA **DOMŽALE**

Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale
t +386 (0)1 7221 100, **f** +386 (0)1 7214 231
e vlozisce@domzale.si, **www.domzale.si**

Številka: 4301-33/2024
Datum: 27.12.2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Izvajanje prevozov potnikov z električnim mini busom na območju Občine Domžale v letih 2025 – 2026

Naročilo male vrednosti

Potrdil:
Vodja oddelka za komunalne dejavnosti
Andrej Bokan, univ. dipl. prav.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, OBČINA DOMŽALE, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale, oddaja javno naročilo in vabi ponudnike k oddaji ponudbe.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Vrsta predmeta naročila:	**storitev**
Naziv naročila:	**Izvajanje prevozov potnikov z električnim mini busom na območju Občine Domžale v letih 2025 - 2026**
Vrsta postopka:	**Naročilo male vrednosti**
Kratek opis naročila:	**Sklepa se okvirni sporazum za obdobje enaindvajset mesecev (21) od podpisa pogodbe z najugodnejšim ponudnikom za izvajanje prevozov potnikov z električnim mini busom v letih 2025 – 2026**
Rok za izvedbo naročila:	**Predvidoma marec 2025 do novembra 2026**
Rok za oddajo ponudb:	**Do dne 24.1.2025 do 9:00 ure**
Rok odpiranja ponudb:	**Dne 24.01.2025 ob 11:00 uri**
E-pošta:	**vlozisce@domzale.si**
Pogajanja:	**Naročnik bo izvedel en krog pogajanj**

1.2. Pravna podlaga

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila; Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB7, 67/19, 94/21, 54/22-ZUJPP in Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/1 O,106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-Zvoz, 39/11-ZJZ-E, 75/17-ZMV-1 in 10/18-ZCes-1C:ZVCP-1):

1.3. Predmet javnega naročila

1.3.1. Obseg predmeta naročila

Predmet javnega naročila **je najem voznikov in** i**zvajanje prevozov potnikov z električnima mini busoma v letih 2025 – 2026** za obdobje 21 mesecev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Ponudnik mora v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati fiksnost cen, katerih ni mogoče indeksirati.

Naročnik načrtuje, da bo zagotavljal sredstva za prevoze v letih 2025 in 2026, vendar za leto 2026 le, če bodo za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu Občine Domžale.

Gre za vozilo/vozili kategorije M1 na električni pogon (brez emisij CO2), za javni prevoz potnikov - nizkopodni električni (na električni pogon) minibus, kategorije M1, registriran za javni prevoz potnikov ali šolarjev: za 6 potnikov + voznik.

Vozilo/vozili sta v lasti naročnika (naročnik skrbi za ustrezno servisiranje, registracijo in zavarovanje vozil).

Parkirani sta v Garažni hiši Domžale, kjer sta polnilnici namenjeni njunemu polnjenju

Vsak dan pred pričetkom vožnje je potrebno vozilo prevzeti v garažni hiši in ga po zaključku vožnje parkirati na svoje mesto. Naloga izbranega ponudnika je, da skrbi, da sta vozili redno polnjeni ter očiščeni in pripravljeni za vožnjo.

Voznik in morebitne druge osebe, ki imajo stik s potniki (v nadaljnjem besedilu: vozno osebje), marajo imeti oznake, s katerih je razvidno, da gre za vozno osebje izvajanja prevozov potnikov. Na oznakah mora biti navedeno osebno ime člana voznega osebja, ki mora skrbeti tudi za svoj urejeni videz.

Vožnja vozil poteka po naslednjih postajnih točkah:

- Medgeneracijski center Bistrica

- Rojska cesta pri Mercatorju
- Dom upokojencev Domžale
- Občina Domžale
- Cerkev Marijinega vnebovzetja
- Pokopališče Domžale
- Kolodvorska cesta pri železniški postaji
- GH Domžale
- Ulica Matije Tomca pri Tušu
- ZD Domžale
- Ljubljanska cesta pri Kebru
- Prodajni center Breza
- Prodajni center Hofer
- Prodajni center Lidl
- Trgovski center Arkadia

1.3.2. Dispečerska služba

Poleg najema voznikov mora ponudnik nuditi tudi stalno dispečersko službo, ki bo sprejemala klice občanov in poskrbela za pravočasno organizacijo prevozov (skladno s prejetimi in do prevoza upravičenimi klici). Ponudnik mora delovanje dispečerske službe zagotavljati od ponedeljka do petka od 06.00 do 18.00 ure in ob sobotah od 06.00 do 14.00 ure.

1.3.3. Urnik in obdobje izvajanja storitev

Urnik izvajanja prevozov je od ponedeljka do petka od 08.00 do 16.00 ure, razen ob dela prostih dnevih in praznikih.
Ob sobotah se prevozi izvajajo od 07.00 do 14.00 ure.
Z izvajanjem prevozov se prične predvidoma z dnem 1.3.2025.

Urnik sprejemanja klicev je od ponedeljka do petka od 06.00 do 18.00 ure in ob sobotah od 06.00 do 14. ure.

1.3.4. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej predvideti vseh potrebnih del in storitev, ki jih utegne potrebovati. Naročnik sklepa okvirni sporazum na podlagi predvidenega letnega obsega del; prevoz potnikov se zagotavlja od ponedeljka do sobote z enim vozilom, ob pričakovanih večjih obremenitvah (npr. pred prazniki in prostimi dnevi, prireditve in podobno), se prevoz zagotavlja z dvema voziloma oz. voznikoma. Naročnik pa bo na podlagi okvirnega sporazuma naročal ali potrjeval prevoze z drugim vozilom od 48. do 24. ur pred izkazanimi dejanskimi potrebami.

Naročnik načrtuje, da bo zagotavljal sredstva za prevoze v letih 2025 in 2026, vendar za leto 2026 le, če bodo za ta namen zagotovljena sredstva v proračunu Občine Domžale.

1.3.5. Splošni prevozni pogoji

Ponudnik mora k ponudbi priložiti »Osnutek splošnih prevoznih pogojev za opravljanje prevozov potnikov z električnim mini avtobusom«, ki jih ob podpisu pogodbe potrdi naročnik.

1.4. Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do roka za oddajo ponudbe.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1.5. Pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje **do 13.01.2025 do 11:00 ure.** Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb, lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.6. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Neobstoj razlogov za izključitev velja za vse gospodarske subjekte, tudi podizvajalce.
Naročnik si pridržuje pravico, da za potrebe preverjanja priznanja sposobnosti, od ponudnikov po prejemu ponudb zahteva predložitev dodatne dokumentacije.

1.6.1. Razlogi za izključitev so:

a) če so bili gospodarski subjekti ali če je bila oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali oseba, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 - če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo pet let (razen če ni obdobja določila že sodba);

   V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek

o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

b) če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave

c) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

d) če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

e) če se gospodarskemu subjektu izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3

f) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

g) če je gospodarski subjekt z naročnikom v sodnem sporu glede predhodnih izvedb javnih naročil ali nima poravnanih vseh obveznosti do naročnika in z njim povezanih oseb

h) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi storitev primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno

neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba storitev, zamude pri izvedbi storitev (kljub podaljšanju roka za dokončanje storitev), ne izročitev izdelane projektne dokumentacije, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, zaračunane pogodbene kazni, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje)

i) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

j) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali je upravičeno unovčil bančno garancijo oz. drugo vrsto zavarovanja ali je uveljavljal plačilo pogodbene kazni.

k) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3

l) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila

1.6.2. Pogoji za sodelovanje

1.6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register v državi v kateri ima sedež ter registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila: SKD – 2008, Medkrajevni in drug cestni potniški promet – šifra 49.391 ali Mestni in primestni potniški promet - šifra H49.310.

Ponudnik mora razpolagati z dovoljenjem (licenco) skupnosti za opravljanje dejavnosti cestnega prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu.

1.6.2.2. Ekonomska – finančna sposobnost

Gospodarski subjekt, ki prevzema vlogo glavnega izvajalca, mora imeti v posameznih letih 2022 in 2023 čiste prihodke od prodaje najmanj 150.000,00 EUR. Pogoj lahko kumulativno izpolnijo partnerji v skupni ponudbi.

Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

1.6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost – reference

Gospodarski subjekt, ki prevzema pretežni del posla po tej ponudbi (50% ali več) ali eden od partnerjev v skupni ponudbi, mora dokazati, da je v obdobju 3 let do objave tega naročila po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvajal storitve prevoza:

- vsaj za enega naročnika posel (izvajal vožnjo z avtobusnimi prevozi kategorije M1 ali, M2 ali M3 – javni prevoz potnikov) v trajanju najmanj 12 mesecev.

Vsak gospodarski subjekt, ki ne nastopa v skupni ponudbi in po ponudbi prevzema določena dela, mora dokazati, da je v obdobju zadnjih treh let izvedel vsaj en enakovredni posel (izvajal vožnjo z avtobusnimi prevozi kategorije M1 ali, M2 ali M3) za naročnika v trajanju najmanj 12 mesecev.

Reference podizvajalcev se upoštevajo, če vsebinsko in vrednostno v celoti ustrezajo zahtevam razpisa.

Kadrovske sposobnosti

Pri izvedbi predmeta naročila mora gospodarski subjekt nastopati z vozniki:

- ki morajo biti vpisani v evidenco voznikov, ki so usposobljeni za vožnjo motornih vozil za prevoz potnikov v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2;
- ki bodo morali biti dnevno primerno pripravljeni za pot;
- ki bodo morali biti dosegljivi preko mobilnega telefona;
- ki aktivno obvladajo slovenski jezik;

poleg tega pa mora gospodarski subjekt imeti:
- za zagotavljanje zanesljive izvedbe prevozov zaposlene vsaj 4 voznike.

Potrebne podatke o kadrovskih zmogljivostih mora ponudnik dokazati z izpolnitvijo ESPD obrazca (Obrazec 4 ali 4a, priloga C) ter obrazca 10.

1.7. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe in pogajanja

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudba z **najnižjo ceno.**

Naročnik bo izmed prispelih dopustnih ponudb izbral ekonomsko najugodnejša ponudbo - najnižja ponudbena vrednost brez DDV.

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako vrednostjo ponudbe, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.7.1. Pogajanja

Naročnik bo skladno s 2. odstavkom 47. členom ZJN-3 izvedel en krog pogajanj, ki se bodo izvedla preko sistema e-JN po odpiranju ponudb. Ponudniki bodo preko sistema e-JN pozvani k predložitvi ponudb v fazi pogajanj ter obveščeni o terminu odpiranj ponudb prispelih v fazi pogajanj. V kolikor ponudnik v fazi pogajanj ne bo predložil nove ponudbe se bo za veljavno štela prvotno oddana ponudba.

V kolikor bo ponudnik v fazi pogajanj predložil višjo ponudbo kot prvotno, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka javnega naročila, naročnik pa bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

1.8. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti 90 dni od roka za oddajo ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

1.9. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

1.10. Finančna zavarovanja

1.10.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži garancijo, ki vsebinsko ne odstopa od obrazca 6. Zahteva za izplačilo ne sme biti pogojena s predložitvijo originalne listine.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Vsebinsko ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

Kot garancija je sprejemljiv tudi denarni depozit pri naročniku. Višina depozita in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru denarnega depozita za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na račun naročnika SI56 0110 0010 00164 42, sklic 00 234000.
Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

Obrazec 6 se priloži v razdelek »Druge priloge«.

1.10.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bodisi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati do 30.12.2026.

Obrazec 7 se priloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

Obrazec 1: *PONUDBA*
Priloga:
- Specifikacija naročila
Obrazec 2 : *IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK*
Obrazec 3 : *PODATKI O PODIZVAJALCU*
Obrazec 4 : *ESPD obrazec*
Obrazec 4a : *ESPD obrazec - podizvajalci (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)*
Obrazec 5 : *REFERENCE*
Obrazec 6: *VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE*
Obrazec 7: *VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI*
Obrazec 8 : *VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA*
Obrazec 9: *IZJAVA o predložitvi podatkov*
Obrazec 10: *KADROVSKE SPOSOBNOSTI*
Obrazec 11: *SPLOŠNI PREVOZNI POGOJI*

2.2. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni in zloži po gornjem zaporedju ter predložiti preko sistema eJN v razdelek »Druge priloge«. Obrazec 1 »Ponudba« se preko sistema eJN v pdf. obliki predloži tudi v razdelek »Predračun«.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan. Če obstaja naročnikov zahteva, koliko so lahko stari dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi izpolnjuje osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države, v kateri imajo registrirano dejavnost. Če država v kateri ima gospodarski subjekt sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podpisana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, skupno izpolnijo pogoje ekonomsko-finančne sposobnosti ter eden od partnerjev pogoj tehnične sposobnosti za prevzeta dela (vsebinsko skladno z zahtevami razpisne dokumentacije).

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce 2, 3, 4 in 9 skupno pa izpolnijo obrazce 1, 5 in 6 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Vzorec okvirnega sporazuma (Obrazec 8) skupaj izpolnijo vsi partnerji pri skupni ponudbi.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje partnerji lahko izpolnjujejo kumulativno.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela in storitve po pogodbi, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti ESPD obrazec (Obrazec 4). Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik izpolni »Obrazec 1« in ga predloži v razdelek »Predračun« in v razdelek »Druge priloge«

Upoštevane in finančno ovrednotene morajo biti vse zahtevane postavke iz PREDRAČUNA. Predračun je sestavni del ponudbe in predstavlja predvidene storitve za 21 mesecev.

V primeru, da ponudnik v predračunu ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00« bo naročnik smatral, da so le te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela ponudniku ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova.

Upošteva se, da si je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno ogledal območje izvajanja storitev. Upošteva se, da se je predhodno seznanil z razpoložljivimi in dostopnimi lokacijsko - tehničnimi in drugimi podatki, javnimi parkirnimi površinami, cestami in ostalimi dostopnimi potmi, da je spoznal vse bistvene elemente ter mesta postajnih točk ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo storitev.

Upošteva se, da je ponudnik seznanjen z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v RS, da je v celoti preučil dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del, ter da je na podlagi vsega tega tudi pripravil svojo ponudbo.

Ponudbena cena zajema vse stroške v času izvedbe naročila in sicer za enaindvajset mesecev (21) v letih 2025 – 2026 – po specifikaciji naročila. Ponudbena cena ne vključuje davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.

Ponudbene cene na enoto so fiksne (indeksacija cen ni možna), ponudnik ni upravičen do podražitev.

Obrazec 2: IZJAVA O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK
Ponudnik izpolni in priloži se v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 3: PODATKI O PODIZVAJALCU

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti Obrazec 3, ki se priloži se v razdelek »Druge priloge«, ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (Obrazec 4a). Obrazec uvozite in izpolnite preko portala e-JN (http://ejn.gov.si/espd) ter priložite v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila mora podizvajalec predložiti soglasje na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Obrazec 4 in 4a: ESPD OBRAZEC
Obrazec se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi preko portala e-JN (http://ejn.gov.si/espd/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru

v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

V razdelku ESPD obrazca Del II., Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta je potrebno vnesti vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta in osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ter nadzor. Za omenjene osebe v razdelek o »Podrobnih informacijah« vnesite podatek o funkciji v gospodarskem subjektu ter EMŠO.

Obrazec 5: REFERENCE

Ponudnik predloži naslednje potrjene reference:

- vsaj za enega naročnika posel izvajal vožnje z avtobusnimi prevozi kategorije M1 ali M2 ali M3 – javni prevoz potnikov v trajanju najmanj 12 mesecev v obdobju zadnjih treh let od objave tega naročila.

Obrazec 5 se priloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazca 6 in 7: FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik kot garancijo za resnost ponudbe predloži garancijo, ki vsebinsko ne odstopa od Obrazca 6. Zahteva za izplačilo ne sme biti pogojena s predložitvijo originalne listine.

V primeru skupine gospodarskih subjektov naročnik garancije za resnost ponudbe tudi solidarno odgovarja za ravnanja in opustitve drugih gospodarskih subjektov, ki bi povzročila katerega od naštetih razlogov za unovčitev.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv. Vsebinsko ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije.

Kot garancija je sprejemljiv tudi denarni depozit pri naročniku. Višina depozita in razlogi za njegovo izplačilo so enaki kot pri bančnih garancijah oz. kavcijskih zavarovanjih za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru denarnega depozita za resnost ponudbe ponudnik v ponudbi predloži potrdilo o nakazilu sredstev na račun naročnika SI56 0110 0010 00164 42, sklic 00 234000.
Po poteku roka se denarni depoziti vračajo na podlagi zahtevka deponenta.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bodisi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati do 30.12.2026.

Garancija za resnost ponudbe in Obrazec 7 se priložita v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 8: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA
Ponudnik izpolni okvirni sporazum s svojimi podatki.

Sklenitev okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma. V tem primeru je naročnik upravičen unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

Obrazci se priložijo v razdelek »Druge priloge«

Obrazec 9: IZJAVA o predložitvi podatkov
Izbrani ponudnik, mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
– svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek » Druge priloge«.

Obrazec 10: KADROVSKE SPOSOBNOSTI
Ponudnik predloži priložen obrazec v razdelek »Druge priloge«.

Dokazilo: Ponudnik mora predložiti:
- seznam voznikov (4), s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila, in iz katerega bodo razvidni naslednji podatki: ime in priimek, naslov, skupna delovna doba, delovna doba na delovnem mestu
- voznika, firma, pri kateri je posamezen voznik zaposlen (potrebno bo priložiti dokazila, ki to izkazujejo);
- podatke, skladne z drugim odstavkom 16. člena ZPCP-2, za vsakega prijavljenega voznika;
- fotokopije veljavnega vozniškega dovoljenja za vsakega prijavljenega voznika.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, ponudnik ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.
Obrazec 11: SPLOŠNI PREVOZNI POGOJI

Ponudnik mora priložiti »Osnutek splošnih prevoznih pogojev za opravljanje prevozov z električnim mini avtobusom« v razdelek »Druge priloge«.